

**УТВЕРЖДЕНО**  
*Решением учредителя*  
*№ 8 от 28.10.2015г.*



С.В. Бернер

# **УСТАВ**

*Частного учреждения*  
*дополнительного образования*  
*«Образовательный центр ГЛОБУС»*

(новая редакция)

г. Иваново 2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав разработан на основе и в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях», а также другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма образовательного Учреждения – частное учреждение.

Учреждение является частным некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное учреждение дополнительного образования «Образовательный центр ГЛОБУС».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧУДО «Образовательный центр ГЛОБУС».

Полное наименование Учреждения на иностранном языке:

Private Establishment of Additional Education "Educational Centre GLOBUS".

1.4. Место нахождения Учреждения: 153000, Ивановская область, г. Иваново.

1.5. Персональные данные Учредителя изменились, фамилия Романова изменена на фамилию Бернер на основании свидетельства о заключении брака серия I-ФО № 629812, выданного отделом по г. Иванову и Ивановскому району комитета Ивановской области ЗАГС от 19.09.2013г., на основании которого был получен новый паспорт.

Учредителем Учреждения является: Гражданка РФ Бернер Светлана Витальевна, 30 августа 1980 года рождения, паспорт 24 13 688801, выдан Отделом УФМС России по Ивановской области во Фрунзенском районе г. Иваново 09.10.2013г., код подразделения: 370-002, зарегистрированная по адресу: г. Иваново, улица Мархлевского, дом 31-а, квартира 58.

1.6. Права Учредителя по управлению деятельностью Частного учреждения дополнительного образования «Образовательный центр ГЛОБУС», право собственности на имущество, закрепленное за Частным учреждением дополнительного образования «Образовательный центр ГЛОБУС» на праве оперативного управления могут, быть переданы лицу, не участвовавшему в принятии решения о создании Частного учреждения дополнительного образования «Образовательный центр ГЛОБУС», именуемые в дальнейшем – «Собственник».

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

- использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;



- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

- иметь самостоятельный баланс или смету;

- иметь расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации;

- иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему в виде открытой книги, земного шара и надписи «ГЛЮБУС» на английском и русском языках.

2.2. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.4. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

2.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

2.6. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;

- качество реализуемых образовательных программ;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время учебного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также может иметь структурные подразделения.

### **3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Учреждение создается для реализации образовательных услуг направленных на:

- интеграция личности в национальную, мировую культуру и развитие необходимого для межкультурного общения уровня коммуникативной компетенции учащихся;

- формирование общей культуры личности, способностей к успешной социализации в обществе;

- развитие индивидуальных способностей;

- совершенствование уровня знаний, адекватных современным мировым требованиям, нацеленного на развитие своего государства;

- обучение учащихся и развитие у них мотивации к познанию и творчеству.

3.2. Предмет деятельности (виды деятельности) Учреждения:

- предоставление дополнительного образования детей и взрослых;

- комплексное развивающее обучение дошкольников;



- подготовка к сдаче итоговых аттестаций и государственных экзаменов по общеобразовательным предметам;
- распространение на возмездной основе книги, газеты и журналы, являющиеся методической и учебной литературой;
- организация и проведение конференций и семинаров, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

#### **4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, в соответствии с учебным планом и учебными программами Учреждения.

4.2. Целью образовательного процесса в Учреждении является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

4.3. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными программами, отражающей образовательную стратегию определенной направленности.

Учебные программы предусматривают:

- обеспечение общего универсального образования;
- овладение учащимися содержанием образовательных программ на повышенном уровне;
- максимальное использование дисциплин для формирования духовной сферы личности;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно - исследовательской деятельности.

4.4. Учебные программы в учреждении осваиваются в следующих формах: очной и очно-заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.5. Учреждение работает по индивидуальному учебному плану и программам, включающим базовый компонент образования. Учебный план и программы утверждаются Директором Учреждения.

4.6. Учебный процесс в Учреждении носит личностно-гуманную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.

4.7. В Учреждение принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, после прохождения собеседования и (или) тестирования. По результатам собеседования и (или) тестирования учащиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется заключением договора об образовании и изданием приказа о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.8. Взаимоотношения между Учреждением и учащимся или его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего регулируются договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность



обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

4.9. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы и учебного плана. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждого курса и возможностей Учреждения.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Наполняемость группы устанавливается от 8 (Восьми) до 15 (Пятнадцати) человек обучающихся. Занятия проводятся ежедневно с 9.00 часов до 22.00 часов.

4.10. Обучение ведется на русском языке. Обучение иностранному языку осуществляется на изучаемом языке.

4.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.12. В Учреждение устанавливаются следующие формы проведения промежуточной аттестации обучающихся: зачет, тестирование и контрольная работа.

4.13. Учреждение применяет следующую систему оценок знаний обучающихся:

- Пятибалльную: «Пять»- «отлично»; «Четыре» - «хорошо»; «Три» - «удовлетворительно»; «Два» - «неудовлетворительно»; «Единица» - «не изучил»,
- Четырехбалльную: «А»-«отлично»; «В»-«хорошо»; «С»-«удовлетворительно»; «D» - «неудовлетворительно».
- Зачетную: «Зачтено»; «Не зачтено».
- Качественную: «молодец», «попробуй сделать лучше». Данная система

применяется для оценки знаний обучающихся дошкольных групп.

4.14. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает экзамен или зачетную работу, по результатам успешной сдачи которого ему выдается сертификат установленного образца.

Обучающиеся, не освоившие учебную программу предыдущего курса, не допускаются к обучению на следующий курс дополнительного общего образования.

4.15. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, при систематическом непосещении занятий по неуважительным причинам; за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения; в случае нарушения сроков оплаты, согласно договору на обучение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с



обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, сертификат об окончании курса не выдается.

4.16. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может на договорной основе реализовывать дополнительные платные образовательные услуги и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами соответствующих образовательных программ. Виды и формы дополнительных платных образовательных услуг, определяются Учреждением самостоятельно. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель (собственник).

5.3. К компетенции Учредителя (собственника) относится:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.3.2. Изменение Устава Учреждения.

5.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.3.4. Назначение ликвидационной комиссии.

5.3.5. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

5.3.6. Избрание Ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

5.3.7. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

5.3.8. Утверждение и принятие финансового плана Учреждения, и внесение в него изменений.

5.3.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

5.3.10. Создание филиалов и открытие представительств.

5.3.11. Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3.12. Принятие решений об осуществлении конкретных видов деятельности приносящей доход, для достижения целей и задач ради которых было создано Учреждение.



5.3.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по приносящей доход деятельности.

5.3.14. Принятия решения по передаче полномочий по управлению деятельностью Учреждения, а так же по передаче право собственности на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, лицу, не участвовавшему в принятие решения о создании Учреждения.

5.4. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Учредителя, а в случае передачи прав и обязанностей, согласно пункту 1.6. Устава – Собственника .

5.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет Директор Учреждения.

5.6. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.7. Учредитель (собственник ) непосредственно избирает Директора Учреждения. Срок полномочий Директора Учреждения определяются в 5 (Пять) лет.

5.8. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.9. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.10. Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключать договоры от имени Учреждения, выдавать доверенности, издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- принимает и утверждает локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения;

- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся в Учреждение;

- осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;

- утверждает правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;

- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденного финансового плана средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- имеет право открывать любые счета в кредитных организациях (банках) на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- направляет имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности на уставные цели Учреждения;

- осуществляет международные связи;

- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения.

5.11. Для осуществления общего оперативного руководства Учреждением Директор назначает своего Заместителя и делегирует ему часть своих полномочий.



5.12. Заместитель директора Учреждения в своей деятельности подотчетен Директору Учреждения.

5.13. Заместитель Директора Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Директора;
- представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и (или) гражданами по доверенности, выданной Директором Учреждения;
- отвечает за подготовку и представление документов на утверждение их Директором Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

5.15. Общее собрание работников Учреждения созывается один раз в год. В его состав входят все работники Учреждения. Срок полномочий — бессрочно.

5.16. Общее собрание работников Учреждения обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения для последующего утверждения их Директором Учреждения, принимает решения о представлении педагогических работников Учреждения к награждению Почетными грамотами, почетными знаками отличия и другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

5.17. Ход собрания и его решения оформляются протоколами, которые подписываются избранными на нем председателем и секретарем и хранятся в Учреждении. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава, решение принимается, если за него проголосовало более половины его участников.

5.18. Из всех членов педагогического коллектива приказом директора Учреждения создается Педагогический совет сроком на один год. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета. Педагогический совет действует в соответствии с настоящим Уставом.

5.19. Компетенция Педагогического Совета Учреждения:

- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
- определяет содержание, методы, формы и направления образовательного процесса, режим работы Учреждения;
- способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов, по внедрению и реализации образовательных программ;
- принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов Учреждения.

5.20. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.21. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается



принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Учащиеся имеют право:

- на равные условия при поступлении в Учреждение;
- на посещение занятий Учреждения после заключения договора на обучение;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение индивидуальных консультаций;
- на посещение мероприятий, организованных Учреждением и не предусмотренных учебными планами и программами.

6.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

6.4. Учащиеся обязаны:

- выполнять учебные планы и программы;
- соблюдать условия договора на обучение;
- соблюдать требования настоящего Устава, внутренних локальных актов Учреждения.

6.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, Учреждением обеспечивается возможность ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать требования настоящего Устава, договора об образовании, а также внутренних локальных актов Учреждения.

6.7. Порядок комплектования персонала Учреждения определяется и утверждается Директором Учреждения.

6.8. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, документами о повышении специальной квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются действующим законодательством.

6.9. Педагогические работники образовательных учреждений обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования.



- 6.10. Работники Учреждения имеют право:
- на получение работы, согласно трудовому договору, заключенному с Учреждением;
  - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
  - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - на разработку и внесения предложений по совершенствованию учебной работы;
  - на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения.
- 6.11. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.
- 6.12. Работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.
- 6.13. Отношения Работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
- 6.14. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.
- 6.15. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, утвержденным финансовым планом, а также полученными доходами.

## **7. РЕВИЗОР УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 7.1. Ревизор Учреждения назначается Учредителем (собственником) Учреждения сроком на 3 (три) года для проверки результатов финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7.2. Ревизор Учреждения:
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
  - контролирует исполнение положений настоящего Устава.
- 7.3. Ревизор Учреждения вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

## **8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 8.1. Учредитель (собственник) в целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения, закрепляют за ним объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование) принадлежащие Учредителю (собственнику) на праве собственности.
- 8.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.
- 8.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.
- 8.4. Учреждение имеет право:



8.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач Учреждения.

8.4.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

8.4.4. Создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

8.4.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

8.4.6. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.5. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

8.5.1. Собственных средств и имущества Учредителя (собственника);

8.5.2. Дивидендов (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

8.5.3. Добровольных пожертвований других физических и юридических лиц;

8.5.4. Средств, полученных от предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. прием международных экзаменов, консультативные услуги);

8.5.5. Доходов, полученных от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности, в соответствии с пунктом 8.9. настоящего Устава;

8.5.6. Кредитов банков и других кредиторов;

8.5.7. Других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных учреждениях (банках) на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

8.7. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.8. Образовательный процесс в Учреждении проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

8.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а именно:  
– розничная торговля книгами, газетами, журналами, и иной печатной продукцией, являющейся методической и учебной литературой;  
– издательская деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.



## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем (собственником) Учреждения и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя (собственника) Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, может быть преобразовано в иную некоммерческую образовательную организацию или фонд.

10.5. В случае ликвидации Учреждения, назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются Учредителю Учреждения. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается также Учредителю Учреждения.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 11.1. Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 11.2. Образовательные программы Учреждения;
- 11.3. Учебный план Учреждения;
- 11.4. Финансовый план Учреждения;
- 11.5. Положения об оплате труда и премировании в Учреждении;
- 11.6. Приказы, распоряжения, договоры Учреждения.
- 11.7. Положение о структурных подразделениях, при их наличии в Учреждении.




Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области 15 января 2016 года № 8-р

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области



  
Н.В. Кузьмина